中山大学校园卡

使用手册





编印



目　录

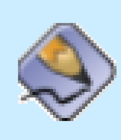
✧ 序言

您好！欢迎您使用“中山大学校园卡”，您手中的卡片将成为您在中山大学生活、工作和学习期间必不可少的工具，为您的生活添加更多的方便。

为了让您能够了解“中山大学校园卡”的先进功能和正确使用方法，让校园卡为您的生活带来更充分的便利，请您认真阅读并妥善保存本使用手册。

➢ 文档约定

我们使用几种不同的方式来强调某些信息。按照信息的重要程度，它们被标为注记、窍门、重要、小心和警告。



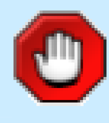
注记



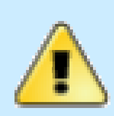
窍门



重要



小心



警告

✧ 校园卡简介

中山大学校园卡原本是由中山大学与中国工商银行联合发行的面向中大教职员工和学生的校园卡，后因为广州大学城的建设，在广州大学城一卡通有限公司、广州羊城通有限公司的协助下，校园卡又集成了广州大学城一卡通和羊城通的功能。该校园卡系统技术先进，设计及管理理念超前，目前在国内处于领先地位，成为国内多所高校建设校园卡系统的典范。

➢ 校园卡的组成

中山大学校园卡是由两张卡组成的套卡，一张是中大-牡丹联名灵通卡（以下简称“联名灵通卡”），另一张是校园非接触式 IC 卡（以下简称“校园 IC 卡”），校园卡融合了中国工商银行联名灵通卡先进的金融服务功能和校园 IC 卡的智能管理、消费功能，实现智能化的校园生活，体验科技为生活带来的便利。



联名灵通卡是一张具有完整借记卡功能的银行磁条卡，按照《中国工商银行联名灵通卡章程》，可以在全国范围内使用其先进的金融功能。其特征是在卡片正面右上角有中山大学的校徽和校名图样。（右图为新版卡，原版卡继续适用）



校园 IC 卡为非接触 IC 卡技术的智能卡，存储芯片和感应线圈埋在卡内，可不需接触机具而读写信息，因此可用于校内各部门所需要的电子证件和方便消费的电子钱包使用。同时，因为卡片表面印刷了部分个人信息，也可以取代学生证和工作证在校内通行。（右图为新版卡，特征是右上角增加了大学城和羊城通的标志。）

这两张卡作为套卡，在系统中建立了一一对应的关系，可以

方便将联名灵通卡内的存款转账入校园 IC 卡内的电子钱包,实现自助或者自动的转账功能。

➢ 校园卡的功能扩充

2004 年，随着广州大学城的建设，校园 IC 卡进行了一次比较大规模的升级,在新版的校园 IC 卡内集成了大学城一卡通和羊城通功能。旧版的校园 IC 卡可以在我校所有四个校区内通用，新版卡还可以在大学城内的公共区域和其他学校使用大学城一卡通的指定功能，并且可以作为羊城通使用。

本说明书主要说明校园 IC 卡内中大原有系统的使用，另外增加两章说明大学城一卡通系统功能和羊城通功能。

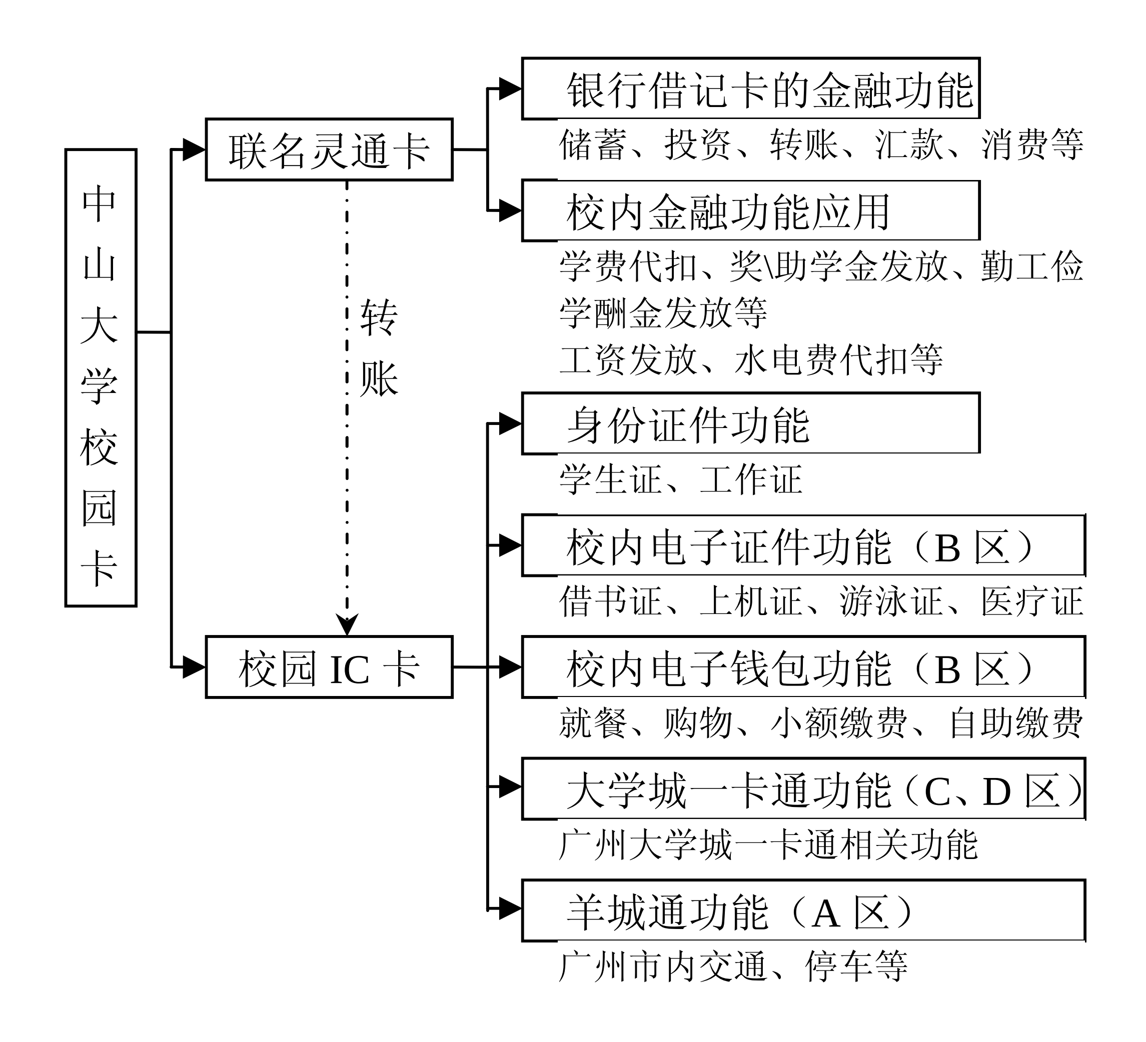
新版校园 IC 卡内部空间与功能组成对照表：

卡内区间	功能	管理部门
羊城通区（A 区）	用于广州市内交通支付	广州羊城通有限公司
中大专有区（B 区）	中山大学校内的电子认证和电子钱包，兼容中山大学校园 IC 卡所有功能	中山大学财务与国资管理处校园卡管理科
大学城一卡通区（C 区）	大学城共享区和其他高校的电子认证和电子钱包	广州大学城一卡通有限公司
大学城热水专用区（D 区）	大学城学生宿舍热水洗浴专用电子钱包	广州大学城广钢机电设备管理公司

卡内各区域分别由各自对应的管理部门负责管理。功能和使用上相互独立、自成体系，四区内的资金也相互独立，部分区之间可实现自助转账。

➢ 校园卡的构成和功能结构图

校园卡的组成及功能如下图所示：





重要

旧版卡无 A、C、D 区功能，继续适用本手册关于银行卡和 B 区功能的说明内容。本说明书将会在以下的说明中标注对应的区域。

➢ 校园卡正面

联名灵通卡:



校园 IC 卡（学生版）正面:



校园 IC 卡（教工版）类似于学生版，区别为卡面背景色为绿色。

✧ 联名灵通卡

➢ 金融功能

联名灵通卡皆采用无折灵通卡的形式，不另外配套存折，与有折灵通卡的使用功能完全一致。卡内设有一个银行活期一本通账户，即金融服务的基本账户。该帐户的信息存储在联名灵通卡的磁条内，主要是满足您的资金积累、校外商户刷卡消费以及投资理财等金融需求。使用时，可凭密码在自动柜员机、电话银行、网上银行和银行柜台办理各种银行业务，也可在特约的商户进行消费。



注记

联名灵通卡与其他的银行借记卡功能类似，可以在校外使用。

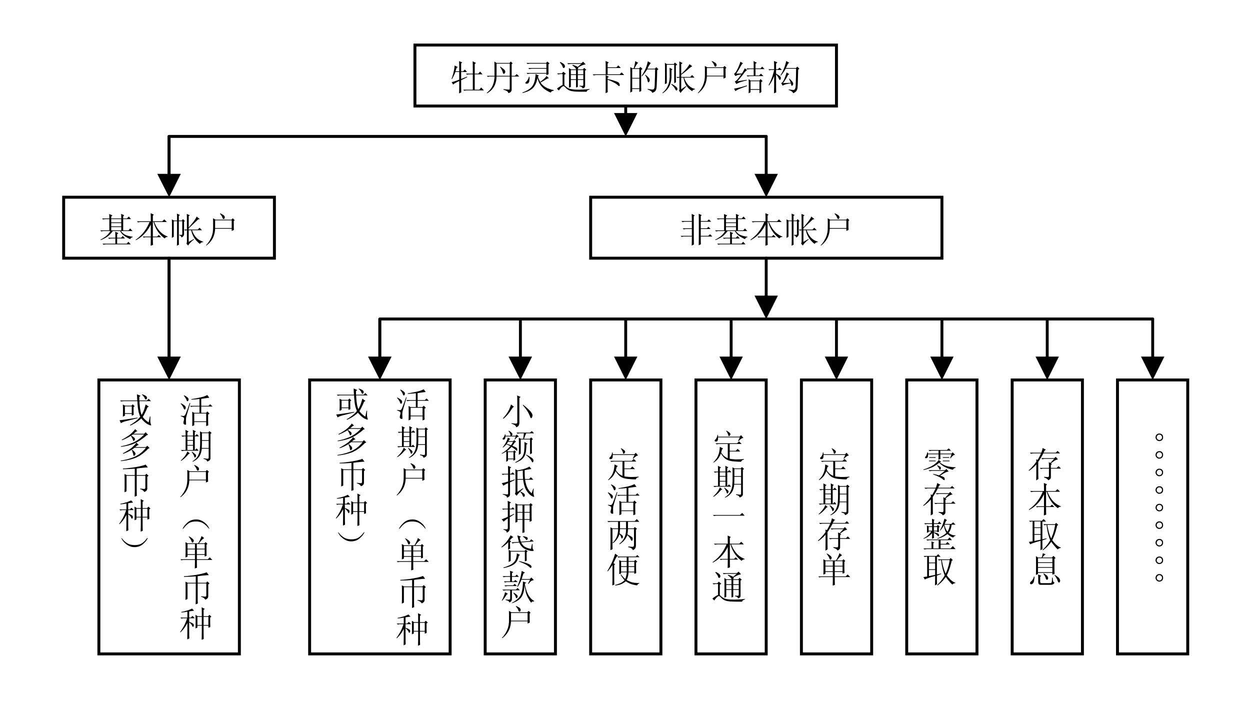
中山大学校园卡的金融功能主要由套卡中的联名灵通卡来实现。其金融服务功能与中国工商银行发行的牡丹灵通卡完全一样。它是集存款、取款、汇款、转账、消费、缴费、查询等功能于一身的一种电子货币。具有以下特性：

通存通兑　使用方便：牡丹灵通卡的主要特点是全国通存通兑功能。持联名灵通卡，可在全国 300 多个城市的工商银行营业网点或自动柜员机上办理活期的通存通兑业务，也可在指定商户购物消费、为您出门在外提供了极大的方便。

一卡多户　功能强大：联名灵通卡与牡丹灵通卡一样，最大的特点是它的账户结构打破了传统的一张卡对应一个账户的模式，而是一张卡可将同一客户的本、外币整存整取、定期一本通、活期一本通、零存整取、存本取息、定活两便、个人贷款、债券及基金托管等相分离的单一账户联系在一起，由此实现以卡为载体代替各种存折（单）办理储蓄、贷款、投资、结算、转账、汇款、

消费、查询等业务。一卡多户多能的特点，为个人资金统筹管理，合理安排，及时调配带来了便利。

联名灵通卡与牡丹灵通卡的账户结构一样。见下图：



其中：

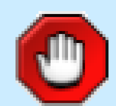
基本账户：新领的联名灵通卡暂时只有一个账户，也就是基本账户，它随卡片的启用而产生，属于银行活期账户。所有在 ATM 机上存、取款、缴费或在特约商户的 POS 机上消费等业务，都是通过″基本账户″进行结算。

非基本账户：是根据客户需要，将与基本账户同名、同证件号码开户的通兑账户挂入同一张卡内，这部分挂入账户统称为″非基本账户″。可以作为非基本账户的储蓄账户范围很广，涵盖了目前工行开办的所有个人业务种类的账户。新领的联名灵通卡暂无非基本账户，您在使用过程中可根据个人需要随时可增加非基本账户。″基本账户″或″非基本账户″ 可通过多种方式进行账户之间的转账，资金调配十分方便。

➢ 申领及启用

新生在入学通知书中取得的学费账户就是联名灵通卡的账

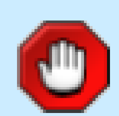
户，将在开学报到时领取联名灵通卡（已预留指定的密码，需立即更改）。



小心

领用后，如果配有密码信封，请检查：信封上打印的灵通卡号、信封上打印的卡号、信封内的灵通卡是否相符，等，如有资料不符，请向所在校区的校园卡服务部反映并重新申领。

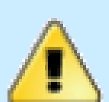
各校区之间搬迁的学生，由学校负责提前集体办理将要搬往校区所在地区的联名灵通卡，通过院系发放。两卡对应关系由校园卡服务部负责集体更改，不需要个人登记。



小心

如果不更换，可能导致无法及时书面挂失（书面挂失必须前往发卡行）及需收取跨地区手续费问题。

其他时间，携带有效证件（学生证\工作证、身份证）到所在校区的中国工商银行网点办理零星申请手续，一般情况下，于申请日后的第三周可领取新卡。



警告

拿到联名灵通卡后，请即到工行提供的 ATM 机上修改密码。密码请勿使用出生年月日，避免被猜到密码。

➢ 自助设备的使用

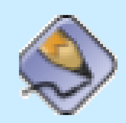
现在各校区自助银行内主要提供以下三类自助设备：

一、现金循环自动柜员机（机身为浅蓝色）：

该机具有语音功能，能为持卡人提供存款、取款、转帐、修改银行卡密码、查询银行卡余额的服务。使用本机存款可以即时达帐，与在银行柜台办理的效果是一样的。存款时直接将钞票平整地放入进钞口，然后按"闭合"键，待机器清点后核对金额正确无误，按"确认"键即可，无须将钞票放入存款信封。而且一次最多可以存入 100 张钞票。受理钞票面额为 100 元、50 元的人民币，即一次最多能存入 10000 元人民币。同时本机还具有验钞的功能，若放入的钞票被机器认为是可疑钞票，将会退回存款人，不会作没收处理。但是若放入其他面额的钞票或硬币将会导致机器出现故障，从而产生钞票滞留、毁烂和吞卡等情况，这一点务必请持卡人要注意！

二、柜员机（又称 ATM）：

分为大堂式柜员机和穿墙式柜员机两种，大堂式柜员机能为持卡人提供取款、转帐、修改银行卡密码、查询银行卡余额的服务，没有存款功能。穿墙式柜员机除具有上述功能外，还具有信封存款功能，具体使用方法参考设备的使用提示。持卡人可在两种 ATM 机上提取面额为 100 元、50 元的人民币。



注记

使用信封存款，款项在次日由银行方根据存款信封实点数入帐，一般第二日下午可查询到帐。

三、自助服务机（机身为灰色）：

该机具有语音功能，能为持卡人提供工商银行网上银行、外汇买卖、补登存折、无折户打印流水、银证通、缴纳中国移动手机话费以及羊城通充值等服务。除网上银行、补登存折外使用其他服务均要插入工行灵通卡才能办理。

➢ 个人网上银行、电话银行

工行个人网上银行提供查询、转帐、缴费、汇款、炒股、炒

汇、购物、国债和基金买卖等网上银行服务，您可以注册个人网上银行服务，享受足不出户的银行服务。

对于无折户，没有了存折，也就没有了流水登记，而网上银行可以提供账户明细查询，用户可以自行查询自己帐户的资金使用情况（网上银行可查询或下载一个月内的账户明细）。或通过各自助银行内的多媒体自助终端机打印账户明细。

如果您已是工行个人网上银行注册客户，您只要在工行网站（www.icbc.com.cn 或 www.icbcgd.com.cn）登录个人网上银行，即可足不出户享受工行提供查询、转帐、缴费、汇款、炒股、炒汇、购物、国债和基金买卖等网上银行服务；如果您目前还没有成为工行个人网上银行客户，您也可在工行总行网站选择“网上个人自助注册”，当天注册成功后，即可享受工行个人网上银行上述除对外转账、个人汇款外的其它各项功能。



注记

中国工商银行总行网站网址：

http://www.icbc.com.cn/

中国工商银行广东分行网站网址：

http://www.icbcgd.com.cn/

网上自助注册工行网上银行后，可以使用网络查询个人账户的使用情况，方便快捷。



重要

自助注册网上银行的注意事项：

1. 证件类型和证件号码必须与客户申领该卡时所使用的证件一致；
2. 目前对同一客户只允许自助注册一张卡；
3. 自助注册客户若要开通对外转帐、个人汇款功能，可携带本人身份证件及注册卡到当地任何一个提供网上银行开户服务的网点办理开通手续。

工商银行电话银行集人工座席服务和自动语音服务和、来电服务和外拨服务于一体，具有业务处理、客户服务和产品营销等功能，不受地域和时间的限制，向客户提供全年 365 天、每天二十四小时的人性化、亲情的金融服务。客户不管身居何处，只要拨通工商银行全国统一使用的"95588"热线电话，就可以立即享受工商银行提供"随时随地随意" 的金融服务。

如果需要电话转帐等服务，需要本人持身份证和灵通卡前往各工行网点填表申请开通该业务。



注记

电话银行号码：95588，异地查询请加区号。

➢ 跨地域存取款

联名灵通卡的异地通存通兑功能，为您跨地域存取款带来了方便，这一功能对异地求学的学子，更加便利。

联名灵通卡可在工商银行遍布全国的近 3 万个营业网点办理通存通兑业务。在异地办理存款暂不收手续费，取款按 1%收取，最高 50 元，最低 1 元。



窍门

当您放假回家时，可在当地工商银行将学费、生活费等款项存入卡内，备返校后开支，免去了携带现金或汇款的麻烦。

➢ 办理汇款业务

联名灵通卡是您在工商银行的活期储蓄账户，异地汇款人持款项（现金或工行活期存折）和本人有效身份证到工商银行营业网点，提供您的联名灵通卡的卡号、卡密码和户名，就可通过工

商银行的个人实时汇款业务--"汇款直通车"把款项从外地汇入您的账户。

工商银行的"汇款直通车"手续费按 1%收取，每笔最高收费 50 元，不足 1 元的按 1 元收取。

➢ 挂失及重办

联名灵通卡遗失时，应立即通过电话银行 95588 作口头挂失，口头挂失的有效期为 5 天，因此您必须在 5 天内凭本人身份证到各校区指定的工商银行营业网点办理书面挂失和补发新卡手续；灵通卡损坏时，可通过本人带存折、已损坏的灵通卡和身份证到各校区指定工商银行营业网点办理更换手续。

补办新卡后请将新卡卡号在各校区服务部登记，否则将会影响您的各项费用的发放和代收代扣工作。



重要

无论遗失还是损坏，更换灵通卡后请立即到校园卡服务部登记，否则会导致各种费用无法代发和代扣。

➢ 校内金融功能应用

学校各部门可以使用银行的代发代扣功能，通过联名灵通卡发放各类工资、酬金、奖学金、助学金、贷学金等，收取网络使用费、水电费、就业服务费等，因此请您注意联名灵通卡的保管工作，注意校园卡网站的各类费用发放收取通知。

✧ 校园 IC 卡 B 区

本部分内容主要讲述校园 IC 卡中 B 区（以下仍简称为“校园 IC 卡”）的使用事宜，大学城一卡通和羊城通功能另辟章节介绍。

校园 IC 卡系统的运行建立在校园网的平台上，所以如果校园网出现故障，可能导致校园卡系统除饭堂消费外的其他业务暂时无法办理。



重要

任一校区校园卡服务部发行的校园卡，在其他校区完全通用，无需重新申办，不必重新签署授权书等。

➢ 分类

校园 IC 卡分为三大类：

正式卡：又分为教工卡和学生卡两类，教工卡背景色为绿色，学生卡为浅蓝色。

钱包卡：仅具有电子钱包功能，供需要在校内饭堂就餐的非我校所属人员使用。

临时卡：备教职工和学生在领取到正式卡前临时使用，也可面向校外人员出租，仅具有电子钱包功能。

➢ 申领及启用

一、新生入校

国家计划内录取的新生入校，因为暂无或者无适合需求的照片等印卡所必需的资料，所以暂时发放临时卡使用，临时卡仅具有电子钱包功能，而且在规定的日期内有效，临时卡押金 30 元，预存款 70 元，如果损坏，需赔偿押金。

由学校校园卡管理科负责在入学后 1 个月内印制正式版校园卡，并通过学院通知集体使用临时卡更换正式卡。

零散入校学生，可携带学生证前往所在校区的校园卡服务部

申请办理，即到即办。

二、职工入校

正式职工入校后，可携带工作证或人事处证明，到所在校区校园卡服务部申领新卡，即到即办。

临时职工需要前往人才开发交流中心开具证明后，可到所在校区校园卡服务部申领新卡，即到即办。

三、其他人员

非国家计划内录取类的学生以及其他校外人员，可以申请办理钱包卡或租用临时卡（仅具有电子钱包功能的校园卡）。

➢ 使用

校园 IC 卡的使用按照功能主要是五个方面：

一、作为身份证件，在校内或者校外部分部门的工作人员要求检查个人证件时，可以提供作为个人证件使用。

二、作为电子证件，可以离读卡器、通道机、考勤机等设备的感应区 3-5 厘米处读写数据，而无需接触读卡设备。

三、作为电子钱包，可以在饭堂、商户使用的 POS 机或者具有扣费功能的读卡器上进行消费，因为是非接触式的，不需要接触设备，设备发出“嘀”的一声即说明扣费成功。这些消费设备只能从电子钱包内扣减金额，不能增加金额，因此，如果操作员输入金额大于应收金额，则无法及时退还多扣部分款项。

四、大学城一卡通功能，可以在大学城内共享区和其他开通的学校使用相关功能。

五、羊城通功能，校园 IC 卡兼容了羊城通功能，可以搭乘公交车、地铁等，该电子钱包需在羊城通充值点另行充值。



重要

消费时，确认扣款金额正确后再把卡片放到感应区进行扣款。否则可能导致错扣款项。如果发现扣错款，可以要求操作员即时检查最后一次的扣款数据。

第四、五项功能分别在卡内与我校校内功能使用不同的空间，管理、金额、结算等相互独立，不存在隶属管理关系。本说明书专设章节



窍门

一、如果事后发现多扣款项，可以到校园卡服务部打印消费流水清单，上面会提供时间、地点、机号等数据，并由工作人员盖章确认，持卡人可以持单与扣款单位交涉。

➢ 密码与保护电子钱包安全

作为电子钱包，为了保证校园卡在饭堂消费是快捷、方便，校园卡在消费的时候不需要输入密码。

为了避免卡片遗失后，因为电子钱包消费不需要密码给持卡人造成损失，本系统特设立了灵活的保护措施：“两密一限”。

消费限额：每日分为三个时段：00:00-10:00，10:00-16:00，16:00-24:00,每个时段内的无密码累计消费额度不能超过消费限额，否则需要输入消费密码（见下面的介绍）。输入消费密码除了可以支付当前超额消费外，同时可以取得新的消费额度。消费限额默认为 30 元，可以使用自助服务终端修改（具体参考″自助设备的使用″一节）。

消费密码：当一个时段内的消费超过预定的消费限额后，设备提示“输入消费密码”或者“------”，在密码键盘上正确输入密码后，既可超额使用。这个密码是写在卡片内部芯片上的，所以必须在可以修改卡片芯片存储信息的设备上面才可以修改，例如：自助服务终端、触摸屏电脑、服务部电脑。同时，消费密码也是自助转账时候需要输入的密码。

查询密码：通过电话、网站、自助终端、触摸屏电脑进行挂失、查询、修改查询密码等业务时需要输入的密码，这个密码是

写在系统数据库里面的，如果您不及时修改默认密码，即使您挂失，捡获者也可以通过默认密码解除挂失，所以一定要修改默认密码并做好保密工作。密码遗忘，可以到服务部修改。



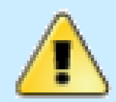
注记

正式卡默认消费密码是：学工号后 6 位

正式卡默认查询密码是：学工号后 6 位

临时卡两个默认密码都是：学工号后 6 位或 888888

钱包卡两个默认密码都是：购买时设定或 111111



警告

领取新卡后，请即到自助服务终端或校园卡专用触摸屏电脑上进行密码修改。

➢ 充值

如果电子钱包余额不足，您可以选择三种充值方法：现金充值、自助充值、自动充值。自助充值在“自助服务终端”一章详细介绍。

您可以在校园卡服务部和部分饭堂设立的现金充值点使用现金充值。

虽然可以使用现金充值，但是为了您的方便，请尽量使用二十四小时服务的自助设备完成自助转账充值（具体使用参考“自助服务终端”部分）。



注记

校园卡服务部工作时间：

南校区：

周一至周五，9:30—16:30

周六、周日，11:00—13:00

北校区：

周一至周五，9:30—16:30

周六，11:00—13:00

东校区、珠海校区：

周一至周五，09:30—16:30

各校区提供充值服务的饭堂：

广州南校区

学五饭堂、春晖园：

周一至周六 7:00—9:00 11:00—13:00

广州北校区

学一饭堂：周一至周五 9：30—13：00

珠海校区

学一饭堂：周一至周六 7:00—13:00

学二饭堂：周一至周日 7:00—13:00

教工饭堂：周一至周日 7:00—13:30

节假日值班时间另行张贴通知。

除了现金充值，您还可以使用自动充值，自动充值即在电子钱包内现金金额不足的时候，自动从对应的联名灵通卡账户转账入电子钱包进行充值。现在系统设置为：电子钱包余额小于 20 元，自动转入 50 元。



重要

若要使用自动充值，您必须首先在服务部签署“自动转账授权书”。

余额不足后，您必须在不消费的情况下，在饭堂的 POS 机上感应几秒钟，才能完成自动充值。

灵通卡内余额不足可能导致无法自动充值，灵通卡内余额不能全部取出，试图全部转出也会导致拒绝服务。



窍门

校园网如果出现故障，校园卡的充值将不能进行，因此请您在校园卡电子钱包内余额不多时，及时充值。

➢ 自助服务设备的使用

使用自助设备可以自助完成绝大部分的校园IC卡业务，包括：修改密码、修改消费限额、挂失、查询余额、转账、自助缴费等。

现有自助服务设备有三种：

热线电话：使用热线电话可以挂失、修改查询密码、查询电子钱包余额。拨通后请按照语音提示操作。



注记

热线电话：（020）84110453，（0756）3668811

校园卡专用触摸屏电脑：使用校园卡专用触摸屏电脑可以修改密码、修改消费限额、挂失、解挂、查询消费流水、查看系统信息等。使用时用指尖轻触显示器上面显示的按钮，按照提示输入相关的卡号、密码即可。如果需要修改消费密码和消费限额，需要读写卡片，可以将卡片放在触摸屏电脑嵌入的的读卡器感应范围内进行修改。



注记

专用触摸屏电脑分布：南校区：春晖园、学五饭堂、东区自助银行、校园卡服务部；

北校区：服务部、学一饭堂；

东校区：服务部；

珠海校区：图书馆、学一饭堂、学二饭堂、服务部

自助服务终端：使用自助服务终端可以修改密码、修改消费限额、自助缴费、挂失、解挂，最重要的是具有自助充值等功能。自助服务终端因为需要介绍的内容较多，因此专设“自助服务终端”一章详细解释。

➢ 网上业务办理

校园卡主页(http://card.zsu.edu.cn/)提供校园卡资讯、挂失解挂、消费流水查询、信息查询、问题解答、失卡招领、帐务投诉等服务：

校园卡资讯包括：最新消息、通知、使用说明等栏目，您可以在这些栏目找到系统的最新变动信息、值班时间变动通知、最新加入功能等。



窍门

可以在通知栏目找到假日服务时间的最新通知。

挂失解挂和消费流水查询：使用该功能需要输入持卡人的卡号和查询密码，进入功能界面后，可以自行操作挂失解挂或者查询消费流水。



重要

校园卡主页登陆需要使用校园 IC 卡号和查询密码，请将您的卡号记录在本手册最后之“信息备查表”页。防止忘记。

校园卡主页也提供使用学号或工资号查询校园卡卡号的功能。



窍门

如果有电子钱包的消费帐务问题、转账失败造成的帐务问题，可以在“您问我答”栏目提出，并请留下校园卡

号。第二个工作日内系统管理员会给出答复。

➢ 查询余额及消费流水

可以通过多种渠道查询余额，在系统中，电子钱包的余额分为两个部分：卡内余额与数据库余额，你在每个消费 POS 机上面的消费，如果该消费 POS 机联网正常，将立即上传中心机房数据库，5 分钟内即可在网上查询。如果未能正常上传，可能导致卡内余额与数据库余额金额不符，对使用没有影响。系统待联网成功后会自动平帐。

查询卡内余额，可以在饭堂的 POS 机感应区在没有消费金额的情况下感应，屏幕即可显示卡内余额。

查询数据库余额，可以在自助服务终端查询（详见下章），也可以通过热线电话查询，还可以通过查询最新消费流水得到数据库余额。

查询消费流水：在网站和触摸屏电脑使用 IC 卡号和消费密码登陆成功后，可以查询消费流水。消费流水会详细显示消费时间、消费金额、卡内余额、消费地点等信息。如果发现数据有错误，可以通过校园卡主页—“你问我答”栏目提出，附上时间和卡号，第二个工作日可得到答复。

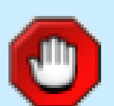
➢ 遗失及重办

校园卡丢失后，请立即自助挂失，自助挂失可以通过校园卡主页、热线电话、自助服务终端、校园卡专用触摸屏电脑进行。自助挂失成功后，5 分钟内全校所有联网终端设备立即生效，被挂失卡将被完全停止服务，可以最大程度的避免损失。



重要

自助挂失必须提供校园 IC 卡卡号和查询密码。



小心

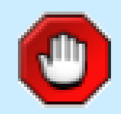
领取校园 IC 卡后如果没有及时修改默认密码，即使挂失，捡到卡片者也可以使用默认的查询密码进行自助解挂，因此请您领取新卡后立即修改默认密码！

如果确定遗失的卡片已经无法找到，可以前往校园卡服务部书面挂失，申领新卡。

➢ 损坏及重办

卡片结构：在正式 IC 卡的左下角，“姓名”两字的下方，有一个 1cm x 0.5cm 的芯片，感应线圈封装在卡片中间的夹层里面，围绕 IC 卡转了一圈。如果芯片或者线圈断掉，那么卡片就完全损坏了，不可以修复了。

如果您的校园卡在多台校园卡终端设备上使用都无反应，说明该卡已经损坏。



小心

损坏的原因是多样的，主要是以下几种：重压、弯折、静电等。最危险的地方是裤子后面的袋子，有很多人习惯把卡片装在钱包里面（或者根本不放），然后把钱包放在裤子后面的袋子里，当您坐下的时候，卡片就有折断或者线圈断掉的危险。还有很多情况，例如放到洗衣机里面洗、压在重物下面等等情况的损坏屡见不鲜。一个比较好的保护办法把卡片放在卡套里面保护起来。

卡片损坏后，发卡后 1 年内，如果卡片无明显折痕，可以免费在校园卡服务部更换校园卡，否则，需要支付工本费后重新申请校园卡。

➢ 激光防伪标贴

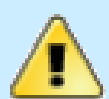
作为证件，校园 IC 卡还需要防伪和限制使用有效期，同时为了配合学籍管理，在正式校园卡 IC 卡的右下角设计了一个一次性的激光防伪标贴，该标贴撕毁后无法还原。标贴上部是校徽，下部是镂空的使用有效期。激光标贴左侧是有效期声明："证件功能在激光防伪标贴规定有效期内有效，损毁失效"。

对学生和合同制职工每年进行一次年审，每年 9 月份进行一次更换。在规定时间前完成学费缴纳工作或者获得学校相关职能部门批准缓交学费的学生可以获发新年度的激光标贴，每年 9 月份新学年报到时以院系为单位集体发放，未领到激光标贴的同学可以在缴纳学费后，自行前往校园卡服务部领取。获得人才开发交流中心批准的合同制职工可以换领新年度激光标签。



重要

有效期过期或者没有激光防伪标贴会导致该卡的证件功能无效。激光标贴损坏后可以携卡前往校园卡服务部领取新的激光标贴。



警告

根据学校规定，未能通过年审会导致校园 IC 卡电子证件功能（如借书证）完全失效。电子钱包功能继续有效。

➢ 缴费

部分校内部门使用校园卡的电子钱包收取费用，使用同饭堂消费。

使用校园卡的电子钱包可以完成自助缴费，例如可以缴纳水电费、网络使用费、就业服务费等。自助缴费需要使用自助服务终端完成，具体使用在"自助服务终端"部分详细解释。

➢ 临时卡与钱包卡

临时卡和钱包卡作为校园卡系统的辅助用卡，仅具有电子钱包的功能，不具备证件和电子证件的功能。这两种卡片也没有配套使用的灵通卡。其他使用同正式卡。

临时卡在未领取正式卡之前发放使用，也可面向校外人员出租使用。正式卡未制好之前领取的临时卡须交纳押金，完好归还临时卡全额退还押金，损坏或者丢失临时卡，不退还押金。校外人员可以向我校相关授权部门租用临时卡，具体管理办法见租用点公示的《中山大学临时卡租用暂行管理条例》及相关管理细则。

钱包卡不记名发放，任何人都可以购买使用。

➢ 离校

正式教职员工和学生离校办理离校手续后，校园卡不收回，不退还余额，自动降级成为钱包卡，仍可在校内作为电子钱包使用，同时可以作为校友身份的证明。

合同制职工离校需要交回校园卡，校园卡遗失的，按学校人才开发交流中心规定处理。



重要

正式教职员工和学生离校办理离校手续后，校园卡不收回，不退还余额。

✧ 自助服务终端

自助服务终端，又称圈存机，圈存即将银行卡存款转入电子钱包的金融术语，最初这个设备的设计仅仅是为圈存工作，后来因为其方便性，逐步增加了修改密码、修改消费限额、查询余额、挂失、解挂、自助缴费等功能，功能越来越强大、复杂，因此本手册专门用一章的篇幅讲述自助服务终端的使用。

➢ 自助服务终端的使用

自助服务终端是悬挂在各饭堂和宿舍楼下的校园卡专用自助设备，每个饭堂至少挂有一台、平均每 3 栋学生宿舍附近配备一台。

为了节省能源，自助服务终端在无人使用的情况下自动关闭屏幕，如有人员靠近或者按键，自助服务终端及自动进入服务状态。

自助服务终端设备图：



操作方法：



显示屏及屏幕操作键：按动显示屏内条目右侧水平方位的按键，相当于选择该条目。

感应口：感应口用来盛放校园 IC 卡，对校园卡进行操作时请

将校园卡放入左侧中部的感应口，直至显示屏提示结果后再拿出，以免读写卡错误。

银行卡刷卡口：自助转账机右侧上方的竖槽为银行卡刷卡口，即灵通卡磁条刷卡口，刷卡方法如下图：请将配套发放的联名灵通卡方向箭头朝下（如图一）、磁条朝右（如图二）插入刷卡口上方并迅速自上而下移动（如图二至图四），听到"嘀"地一声说明刷卡成功（卡片位置如图四）。





窍门

如果未听到"嘀"可重试多次，多次不成功可能是刷卡器损坏或者卡片磁条损坏。

键盘：键盘主要包含数字、清除、确定、取消、上翻、下翻键，键盘上方有键盘灯，用于夜间照明。

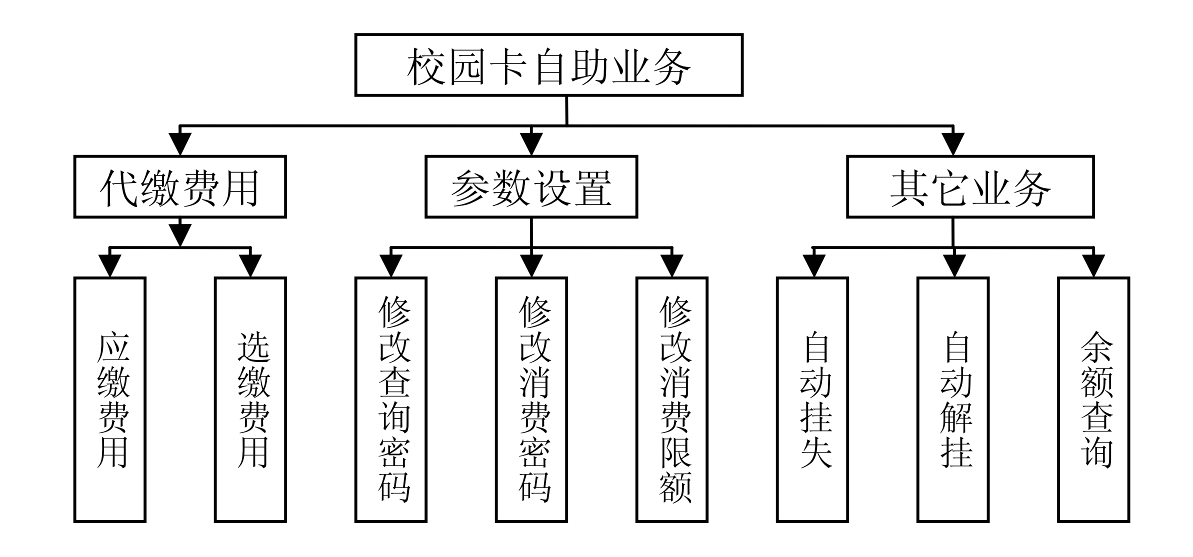
打印凭条出口：打印凭条出口上方有齿条，将打印好的凭条向上斜拉即可撕下。

➢ 银行卡自助业务

该业务暂未开通。

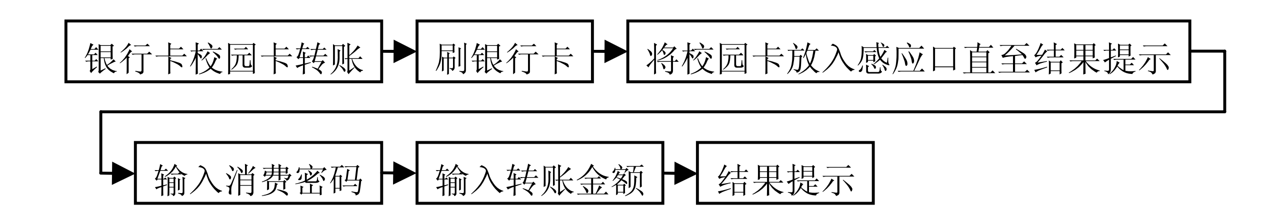
➢ 校园卡自助业务

校园卡自助业务可以完成：余额查询、自助缴费、挂失解挂、修改密码、修改参数等业务，各业务的菜单层次如下：



➢ 银行卡校园卡转账（自助充值）

银行卡校园卡转账这一业务的专业术语为：圈存，使用该项业务可以将您的联名灵通卡基本帐户中的存款按您的需求转入校园卡的电子钱包，操作流程如下：





重要

非正式校园卡无法使用该功能。

灵通卡必须是已经登记了的联名灵通卡。

灵通卡跨校区、跨地区圈存不收取手续费。跨地区取款需收取手续费。



重要

由于某些原因，在自助充值中可能出现联名灵通卡扣费后，电子钱包却没有及时达帐，系统设置了完善的处理机制，保证您款项的安全。系统的处理机制如下：

首先：每日晚上 0 点左右，系统的充值数据会与银行的账户系统进行逐笔对帐，保证每一笔操作的正确，如果出现扣除银行款项而没有充值成功，则电子钱包系统可以在数据库中记录，在您第二日在饭堂（只可以是饭堂）使用卡片的时候，自动进行充值操作；其次：即使第二日也没有自动充值，银行卡的扣款和电子钱包的充值都是有记录的，您可以在校园卡网站—您问我答栏目留下自己的卡号和出现问题的时间，由银行工作人员于第二个工作日内解答。或者，您也可以致电或前往各服务部处理。

您圈存操作导致的一切金额变化，包括银行账户、电子钱包金额都有数据记录，您无需担心多扣款项无迹可查，也请勿试图作弊。

➢ 自助缴费

使用自助缴费功能是指使用校园卡电子钱包在自助服务终端上完成缴纳水电费、网络使用费等费用的业务。

该项业务主要是受校内各部门委托收取的费用，收取人员名单、金额完全按照委托部门提交的文件执行。

各类费用如果通过自助缴费收取，首先会在公共场所张贴通知。

自助缴费后，可以在校园卡主页或者触摸屏电脑查询到缴费的纪录。

凭条格式说明：

合同号：委托收费单位及联系电话，如有金额错误，可以与该单位联系处理。

发票号：如有该项，既说明可在该单位换领收据或者发票，如果没有，则说明无收据或发票提供。

自助缴费的流程如下图：

校园卡自助业务
↓
代缴费用
↓
屏幕提示：请插入校园卡。
操作：将校园卡放入感应口直至结果提示
↓
屏幕提示：请输入校园卡消费密码
操作：输入消费密码后，按确认键

如果没有要缴纳的费用 → 屏幕提示：没有需缴费项

若有需要缴纳的费用 →
屏幕显示：

费用数	合计金额	页/总页数
费用名称 1		金额
费用名称 2		金额
……		

如果项目过多，可按上翻、下翻翻页
↓
按确认键完成交费
↓
打印凭条



重要

完成自助交费后，请保存好打印的凭条，使用该凭条可以换取收据或者发票。这张凭条也是您的缴费证据。

✧ 大学城一卡通和热水钱包

该章节主要说明 C、D 区使用事宜，旧版校园卡不具有这些区域，不能使用大学城一卡通和热水钱包功能。

➢ 使用区域

广州大学城一卡通和热水钱包功能可以在广州大学城内公用共享设施和各高校的大学城校区内通用，但不能在中山大学东校区以外的其他三个校区内使用，以后可能会推广至各高校的其他校区。该区的系统运行由广州大学城一卡通有限公司负责。

在广州南、北校区和珠海校区发行的新版校园 IC 卡未开通大学城一卡通和热水钱包功能，如果需要在大学城使用，必须到中山大学东校区校园卡服务部开通相关功能。

➢ 大学城一卡通的使用

大学城一卡通系统的构成与原中山大学一卡通系统类似，使用程序可参考上一章的具体说明，部分内容需要按照大学城一卡通有限公司的相关规定处理。

中山大学四个校区内的消费和身份认证仅能使用 B 区，部分特别消费场所除外，可使用 C 区的终端将特别标明。

C 区使用的各种机制（例如消费密码、查询密码等）与 B 区完全相同，但是充值需要在不同柜台完成。

C 区账号未印刷在卡片表面，如有需要，可向所在地校园卡服务部咨询。

如果部分设备仅能对其中的某区提供服务，将会在设备外醒目处提供说明，请您注意。

B 区和 C 区可同步挂失，我校校园卡用户可使用我校校园卡系统的挂失方法挂失，C 区将同步挂失，不需要再为 C 区重复挂失操作。

相关业务办理参考《服务部门与业务办理》章节。



注记

使用中的具体问题，请参考《广州大学城一卡通使用手册》和大学城一卡通网站：

http://www.ekatong.com.cn/

➢ 大学城热水供应电子钱包

使用方式：您如果需要使用宿舍内的热水，需持您的校园 IC 卡到东校区校园卡服务部大学城一卡通业务岗给校园卡热水扇区充值预先购买热水，您在使用热水时将含有水费的一卡通卡放在热水表的插卡格内，水表内的阀门会自动打开，拧开热水龙头就可以使用热水，同时水表会自动根根据使用的热水量从一卡通卡已购入的热水的热水水费中扣减。

注意事项：热水充值类似手机购买充值卡，只能充进不能退出，且不记名，不挂失，不退余额，只可用于热水消费，建议一般不要大额充值。

由于水表厂在热水表里已预先设置面一插卡就按 1.5 升的最低消费计量(约 4 分钱)，因此请勿随意将卡插入热水水表，以免造成不必要的损失。

在水表中设定了余额报警功能，当余额少于 3 元时水表会发出报警声，但仍可继续使用至余额为零时止。发出报警声后，请及时充值。



重要

热水水表报障电话：13113331007

联系人：王政

能源公司服务商：广州大学城广钢机电设备管理公司

24 小时服务热线电话： 13725293040 13725293042

✧ 羊城通

本章节简单说明校园 IC 卡中 A 区的使用事宜。旧版校园 IC 卡不具有该区，不具有该项功能。

校园 IC 卡中集成的羊城同使用与普通发行的羊城通一致，可以作为普通羊城通使用，具体维护由广州羊城同有限公司负责。学校不对羊城通部分的开户、存款、消费和使用等负相关责任。

羊城通不提供挂失服务，丢失之后余额不补。

我校范围内可以办理的羊城通充值业务请参考《服务部门与业务办理》章节。



注记

使用中的具体问题，请参考羊城通网站：

http://www.gzyct.com/

工商银行中大支行内设置的自助服务机上可以对羊城通充值。

✧ 服务部门与业务办理

➢ 校园卡的业务分类

校园卡业务按照校园卡的功能主要分为三个部分办理：

银行卡业务：办理新卡，除集体办理外，零散办理、补办可以直接到各校区指定的工行营业网点（见工行网点分布及业务一节）办理，（珠海校区可能需要到唐家支行办理）。其他银行卡挂失、解挂、查询等，可在各校区储蓄所或者自助银行办理。

证件及电子证件业务：在各校园卡服务部“证件及电子证件业务岗”办理，处理校园卡申办审批、更改资料、激光标签更换、换领卡片等。该岗位工作人员由校园卡管理科派驻。

电子钱包业务：在各校园服务部“电子钱包业务岗”办理，处理电子钱包开户、挂失解挂、帐务处理、查询、修改密码、现金充值、钱包卡出售等涉及电子钱包的业务。该岗位工作人员为中国工商银行派驻。

东校区校园卡服务部也办理大学城一卡通业务：校园 IC 卡大学城一卡通电子钱包充值，大学城钱包卡申办，挂失，解挂，校园 IC 卡热水消费充值等。

➢ 校园卡管理科

校园卡管理科属中山大学财务与国资管理处，于 2002 年 6 月份成立，专门负责校园卡系统的建设、管理、协调等工作，作为各校区校园卡服务部的管理部门，负责监督、管理校园卡服务部工作人员的服务、职责等。



注记

校园卡管理科办公地点：中山楼 107B 房间

电话：（020）84113828

➢ 校园卡服务部

在各校区设立校园卡服务部，负责办理校园IC卡的各项业务，由中山大学与中国工商银行合署办公，接受中山大学财务与国资管理处校园卡管理科管理和监督服务。



注记

广州南校区服务部：

地址：中区逸夫楼首层西侧

电话：（020）84110454

工作时间：周一至周五 9:30—16:30

周六、日 11:00—13:00

广州北校区服务部：

地址：职工餐厅南侧工行储蓄所内

电话：（020）87330631

工作时间：周一至周五 9:30—16:30

周六 11:00—13:00

广州东校区服务部:

地址: 活动服务中心一楼，工行自助银行旁

电话: （020） 39332805

工作时间：周一至周五 9:30—16:30

珠海校区服务部：

地址：荔园二号西一层，工行自助银行后

电话：（0756）3668812

工作时间：周一至周五 9:30—16:30

➢ 现金充值点

除各服务部外，工商银行委托各饭堂办理电子钱包现金充值业务，具体办理业务饭堂及时间见“校园 IC 卡”部分的“充值”一节。

➢ 工行网点分布及业务

工商银行现在在校内设置了 2 个储蓄所和 4 个自助银行，具体位置和业务如下：



注记

广州南校区中大支行：

地址：中区逸夫楼首层

电话：（020）84113490

工作时间：周一至周五 9:00—17:30

周六、周日 10:00—16:30

广州南校区东区自助银行：

地址：东区 2 号门旁

工作时间：24 小时

广州南校区西区自助银行：

地址：西区 721 一层南侧（教育超市南侧）

工作时间：24 小时

广州北校区储蓄所：

地址：职工餐厅南侧单身职工宿舍一层

电话：（020）87330631

工作时间：周一至周五 9:30—16:30

广州东校区自助银行：

地址：活动服务中心一层

工作时间:24 小时

珠海校区自助银行：

地址：荔园二号西一层

电话：（0756）3668812

工作时间：24 小时

注：自助银行后面的校园卡服务部内工行工作人员可提供部分银行柜台业务，具体见网站通知。



重要

珠海校区和东校区自助银行内仅可办理部分自助业务。如有其他银行业务需求，可以前往珠海唐家支行办理和广州大学城中心区枢纽楼设立的中国工商银行广州大学城支行。

➢ 自助机具分布

校园卡自助机具主要分布于各校区学生宿舍、饭堂、服务部、生活区附近，具体分布地址如下：



注记

自助服务终端：

广州南校区：

学一、五饭堂、春晖园、教工饭堂、三教(网络中心) 学生宿舍:120、134、173、181、205 ABCDE 之 A、D 栋

广州北校区：

校园卡服务部、学一饭堂、学四饭堂、办公楼、学生一舍、学生三舍、新教学楼

广州东校区：

明德园 2、5、9 号架空层、学一饭堂

珠海校区：

歧关车站旁、学一饭堂、学二饭堂南侧楼梯口、服务中心北侧楼梯口、教工饭堂、荔园 7、8 号、榕园 7、9、11 号

校园卡专用触摸屏电脑：

南校区： 春晖园 、学五饭堂 、东区自助银行 、校园卡服务部

北校区： 服务部、学一饭堂

东校区： 服务部

珠海校区：图书馆、学一饭堂、学二饭堂、服务部
报修电话：各校区服务部电话

➢ 公告栏

在每个饭堂及服务部放置有校园卡管理科专用的公告栏，不定期发布最新的通知，请您留意。

➢ 业务办理

部分业务可以不需要前往储蓄所或者柜台办理，详见下列二表：

灵通卡业务办理一览表：

业务名称	电话银行	网上银行	柜员机	现金循环自动柜员机	自助服务机	银行柜台
存款			✓②	✓		✓
取款			✓	✓		✓
账户明细查询	✓	✓			✓	✓
查询余额	✓	✓	✓	✓	✓	✓
修改密码			✓	✓	✓	✓
口头挂失	✓	✓				✓
书面挂失						✓
补办卡						✓
开户						✓
转账	✓①	✓①	✓	✓	✓	✓
羊城通充值					✓③	
申请开通业务		✓④				✓

① 必须书面申请电话银行、网上银行服务

② 部分柜员机具有该功能，使用信封存款，第二日到帐
③ 现仅有广州南校区中区储蓄所内设备具有该功能
④ 自助申请仅可以开通一张灵通卡的查询业务。如需开通更多，需要填表申请。

校园 IC 卡业务办理一览表：

业务名称	热线电话	自助服务终端	专用触摸屏	校园卡网站	饭堂充值点	服务部柜台	校园卡管理科
申办新卡						✓	
挂失	✓	✓	✓	✓		✓	
书面挂失						✓	
查询余额	✓①	✓①	✓①	✓①		✓	
修改查询密码	✓	✓	✓	✓		✓	
修改消费密码		✓	✓			✓	
查询消费流水			✓	✓		✓	
解除挂失		✓	✓	✓		✓	
修改消费限额		✓	✓			✓	
现金充值					✓	✓	
圈存		✓					
自助缴费		✓					
售钱包卡					✓②	✓	
投诉帐务问题				✓③		✓	✓
投诉服务问题							✓
报修				✓		✓	✓

① 此处查询的余额是数据库中余额，如果存在部分消费脱机运行，数据未及时上传，则可能出现卡库数据不一致，不影响使用。
② 部分饭堂开展该业务。
③ 请同时提供校园 IC 卡号。
大学城一卡通业务仅可在东校区服务部办理。

✧ 附件：《中山大学校园卡管理条例》

第一章　总 则

第 一 条 为加强中山大学校园卡（以下简称校园卡）建设和管理工作，建立规范的校园卡工作秩序,提高校园卡管理工作水平，根据国家有关规定，结合本校实际，制定本条例。

第 二 条 校园卡是由中山大学和中国工商银行共同发行的套卡，内含一张非接触 IC 卡（以下简称校园 IC 卡）和一张中山大学牡丹联名灵通卡（以下简称灵通卡)。

第 三 条 灵通卡由中国工商银行发行，使用必须遵守中国工商银行牡丹灵通卡章程。

第 四 条 校园 IC 卡由中山大学发行，在中山大学所属各校区通用。

第 五 条 校园 IC 卡和灵通卡具有一一绑定关系，部分业务仅能在绑定的两卡之间发生。

第二章　发卡机构和业务管理

第 六 条 学校财务主管部门校园卡管理科（以下简称校园卡科）为校园 IC 卡发卡机构。

第 七 条 校园卡科在每个校区设立校园卡服务部，负责所有校园卡对个人业务的管理工作。

第 八 条 校园 IC 卡分为正式卡、临时卡、钱包卡三种，正式卡又分为教工卡和学生卡两种。

第 九 条 正式卡具有证件、电子证件和电子钱包的功能。经学校相关部门认证的教职员工（含离退休）和学生，可凭本人证件和相关管理部门提供的资料办理校园 IC 正式卡。在制卡资料未收集完成之前如果的确需要使用的情况下，可以申请临时卡使用，

临时卡收取押金，遗失或损坏，押金不退还。

第 十 条 钱包卡仅具有电子钱包功能，不记名发放，凭密码挂失。在校内有消费需要的人员，可以到校园卡服务部或各服务点购买钱包卡。

第 十一 条 校园IC卡的电子钱包使用期限到2010年8月31日止，证件和电子证件功能在校园卡上激光防伪标签规定的有效期内有效，损毁失效。

第 十二 条 校园 IC 卡在所有安装了校园卡终端的场所使用其电子证件和电子钱包功能，同时受各子系统使用部门相关规章制度约束。

第 十三 条 校园 IC 卡内的资金不计利息。校园 IC 卡内电子钱包不能取现，使用期限内不销户，不退余额。

第 十四 条 凡使用校园 IC 卡进行的交易，均视为持卡人本人所为，各类交易所产生的电子信息记录均为该项交易的有效凭据。发卡机构有权将持卡人使用校园 IC 卡的收支款项、费用等自动记入其账户。

第 十五 条 每张校园 IC 卡具有两个密码：查询密码和消费密码，凡使用密码进行的各项业务和交易，均视为持卡人本人所为，依据密码等电子信息办理的各类业务和结算交易所产生的电子信息记录均为该项交易的有效凭据。

第 十六 条 查询密码可以用于办理自助挂失和消费流水查询等。

第 十七 条 每个自然日分为 0:00-10:00、10:00-16:00 和 16:00-24:00 三个时间段，每个时间段内累计消费金额不超过消费限额的，可以不使用密码，超额使用时需要输入消费密码。消费密码和消费限额都可以由持卡人自行设定。

第 十八 条 校园 IC 卡的电子钱包每日累计消费不可以超过 500 元。

第 十九 条 校园 IC 卡不得透支。如因技术处理等原因造成透支，发卡机构有权向持卡人追索透支款项，并冻结卡片的使用。

持卡人在清偿透支款项后，卡片才可正常使用。

第 二十 条 校园 IC 卡持卡人可以使用现金充值、自助充值和自动充值三种充值途径，采用自动充值的持卡人，需要签署《牡丹-中大联名卡转账业务授权委托书》。因持卡人在各校区间发生变动需要批量更换灵通卡的，由灵通卡发卡机构批量更改系统数据库中的对应关系，原委托书继续有效。

第 二十一 条 校园 IC 卡发卡机构有权按照有关规定决定是否发放激光防伪标签和标签上的有效期。

第 二十二 条 校园 IC 卡的正式卡、临时卡自发卡之日起第一年内，如果无法使用电子证件和电子钱包功能，但卡片表面无明显折痕等损坏，发卡机构免费更换，如果卡片表面有明显折痕等损坏，需要交纳工本费办理新卡。

第 二十三 条 灵通卡和校园IC卡发卡机构接受持卡人咨询、查询、挂失、投诉，对发生交易的卡片提供对账单（与持卡人另有约定的除外）等服务，对持卡人关于交易和账务情况的查询和更正要求，应当在受理之日起 5 个工作日内给予答复。

第 二十四 条 校园 IC 卡仅限本人使用，不能出租和转借；一旦发现卡片使用者非持卡人本人，各终端使用单位有权予以没收，并上缴发卡机构。

第 二十五 条 持卡人遗失校园 IC 卡后应及时使用各种自助手段办理自助挂失和到所在校区的服务部办理书面挂失。发卡机构对挂失手续办妥后发生的交易不承担任何责任。

第 二十六 条 发卡机构在网络和设备正常的情况下应确保被挂失卡上余额的安全。挂失后如需补办新卡，可凭书面挂失申请书和本人有效身份证件办理补办手续。

第 二十七 条 持卡人不遵守本条例，发卡机构有权取消持卡人持卡资格，并将授权有关单位收回其校园 IC 卡。

第 二十八 条 学校财务主管部门接受校内有关业务部门要求和根据有关规定，在事前通知情况下，可以在校园 IC 卡电子钱包上进行代发或代扣业务。

第 二十九 条 校园 IC 卡发卡机构有权根据学校相关业务部门要求停止校园 IC 卡的电子证件功能。

第三章　附 则

第 三十 条 本条例由学校财务主管部门负责解释。

第 三十一 条 本条例自发文之日起执行。

✧ 备忘录

联名灵通卡卡号：

1□□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□

2□□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□

3□□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□

4□□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□

5□□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□

校园 IC 卡卡号：

□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□

使用过的临时卡卡号：

□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□



重要

把您的各类卡号记录在这里，避免丢失卡片后无法使用电话挂失。

✧ 常用资料

校园卡热线电话：［南、北、东］（020）84110453
［珠］（0756）3668811
办公室电话：［南］（020）84113828
服务部电话：［南］（020）84110454
［珠］（0756）3668812
［北］（020）87330631
［东］（020）39332805
服务部工作时间：
周一至周五 09:30—16:30
［南、北］周六 11:00—13:00
［南］周日 11:00—13:00
校园卡网站：
http://card.zsu.edu.cn/
工行网站：
http://www.icbc.com.cn/
http://www.icbcgd.com.cn/
羊城通网站：
http://www.gzyct.com/
大学城一卡通网站：
http://www.ekatong.com.cn/

工行热线电话：95588



- ☑ 上方图案中山大学校园卡标志，中山大学校园内可以使用和为校园卡提供服务的场所将悬挂该标志。
- ☑ 本手册最新版本（PDF 版）可在校园卡主页文件下载栏目下载
- ☑ 本手册内容如有更改，恕不另行通知，修改内容在校园卡网站刊登
- ☑ 本手册内容如有更改，请按实际办理时的规定为准
- ☑ 2005 年版本
- ☑